

Төлөвлөгөөг хянасан:

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД  
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ  
(албан тушаал)

Тэмдэг

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч



/Х.НЯМБААТАР/  
(нэр)

2026-01-05  
(огноо)

Төлөвлөгөөг баталсан:

НИЙСЛЭЛИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ  
(албан тушаал)

Тэмдэг



Төсвийн шууд захирагч

/С.ЭНХБАЯР/  
(нэр)

2026-01-05  
(огноо)

### НИЙСЛЭЛИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН ГАЗРЫН 2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>							
<b>Зорилт 1.1. Хот төлөвлөлт, орчны стандарт алдагдсан орон сууцны хорооллуудад газар чөлөөлөлт хийж, орчны төлөвлөлтийг стандартад нийцүүлнэ. /Алсын хараа-2050, МУЗГҮАХ-1.1.1.2</b>							
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Орон сууцны хорооллуудад хот байгуулалт, барилгын хяналтыг хэрэгжүүлж, төлөвлөлтийг норм, стандартад нийцүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	-	Тухайн жилийн арга хэмжээний хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт бүртгэлийн хэлтэс, Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Арга хэмжээ 1.1.2 Эрчим хүчний хэмнэлттэй ногоон барилгын стандартаар баригдсан барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт бүртгэлийн хэлтэс
<b>Зорилт 1.2. Бохирдуулагч үйлдвэр, үйлчилгээний салбарын хаягдал усны хяналтыг сайжруулна. /МУЗГҮАХ-2.4.3.7</b>							
3	Арга хэмжээ 1.2.1 Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхэлж байгаа иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын урьдчилан цэвэрлэх байгууламж болон ахуйн бохир усны бага хүч чадлын цэвэрлэх байгууламжаас гарч байгаа хаягдал усны стандартын шаардлагыг хангуулах, хяналт шалгалт хийх.	-	Стандартын хэрэгжилт, хувь	-	30	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 1.3. Зам, замын байгууламжийг хотын инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний нэгдсэн төлөвлөлттэй уялдуулж, ус зайлуулах шугам сүлжээг барьж байгуулна. /МУЗГҮАХ-2.4.3.8</b>							
4	Арга хэмжээ 1.3.1 Авто зам, замын байгууламжийн төлөвлөлтөөс ашиглалтад оруулах хүртэл хянах, магадлах, батлах, шалгах зэрэг үйл ажиллагаанд мөрддөг хууль, норм, дүрэм, журмыг уялдуулан шинэчилж, хэрэгжүүлэх.	-	Арга хэмжээний хэрэгжилт, хувь	-	50		Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 1.4 Хот байгуулалт болон холбогдох салбарын хууль, журам, норм, дүрэм, стандартын хэрэгжилтэд нэгдсэн дүн шинжилгээ хийж, эрх зүйн орчныг сайжруулна. НЗДҮАХ 1.1.1</b>							
5	Арга хэмжээ 1.4.1 Хот тосгоны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн шинэчилсэн хуулийг дагаж мөрдөхтэй холбоотой бусад хуулиудад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал боловсруулж эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ.	-	Санал боловсруулах ажлын явц, хувь	-	50	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
6	Арга хэмжээ 1.4.2 Барилга, авто зам, нийтийн тээвэр, ногоон байгууламж, орон сууцны салбарын холбогдох норм, дүрэм, журам, стандартад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал боловсруулж эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ.	-	Санал боловсруулах ажлын явц, хувь	-	50	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Зорилт 1.5 Төлөвлөлтийн дагуу баригдаагүй орон сууцны хотхон, хорооллыг дахин шинэчилж, авто зогсоол, ногоон байгууламж, сургууль, цэцэрлэгийн хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НЗДҮАХ 1.2.23</b>							
7	Арга хэмжээ 1.5.1 Орон сууцны шинэ, хуучин хорооллуудад хот байгуулалт, барилгын хяналтыг хэрэгжүүлж, нэгдсэн судалгааг гаргаж, төлөвлөлтийн норм, стандартад нийцүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	-	Тухайн жилийн төлөвлөсөн арга хэмжээний хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт бүртгэлийн хэлтэс, Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 1.6. Үер, усны эрсдэлтэй бүсийг тогтоож, үүнд өртөж байгаа гар хорооллын айл өрхүүдийг нүүлгэн шилжүүлж чөлөөлөх, хөрсний усны нэвчилттэй байшин барилгуудын суурийн хийцлэлд хүчигтэсэн хамгаалалтыг хийх, голын ай сав газрын дагуу ус зайлуулах нэгдсэн сүлжээнд холбох, шүүрүүлэх худаг байгуулах зэрэг инженерийн шугам хоолойн нэгдсэн шийдэл гаргаж иргэдийн аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөлийг сайжруулна. НЗДҮАХ 1.3.12</b>							
8	Арга хэмжээ 1.6.1 Үерийн хамгаалалтын барилга байгууламжийн төлөвлөлт, угсралт, ашиглалт, үйлчилгээний үйл ажиллагаанд салбарын нэгдсэн хяналт шалгалт хийж, эрсдэлийг бууруулах ажлыг тогтмол хэрэгжүүлнэ.	-	Хяналт шалгалт хийх ажлын явц, хувь	-	100	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
9	Арга хэмжээ 1.6.2 Хөрсний ус, орчны зам талбайд хурын ус тогтдог гэр болон орон сууцны хороолол, хотхон, барилгын судалгааг гаргаж, байршил бүрд тухайлсан мэргэжил арга зүйн дүгнэлт, зөвлөмж гарган шугам сүлжээ, барилга байгууламжийг барина.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 1.7. Байгаль орчинд сөрөг нөлөө үзүүлдэг үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагааг нэгдсэн хяналт, удирдлага, зохицуулалтаар хангах нэгжийг байгуулж, “Бохир усны шугам хоолойн засвар үйлчилгээ, удирдлага, шинэчлэлтийн чадавхыг бэхжүүлэх төсөл”-ийг хэрэгжүүлэн удирдлага, зохицуулалтыг сайжруулна. НЗДҮАХ 1.3.21</b>							
10	Арга хэмжээ 1.7.1 “Улаанбаатар хотын үйлдвэрийн хаягдал усны хяналтын чадавх бэхжүүлэх төсөл”-ийг үргэлжлүүлж, бохирдуулагч ангиллын үйлдвэр үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагааг нэгдсэн хяналт, удирдлага, зохицуулалтаар хангах нэгжийг байгуулж, бэхжүүлнэ.	-	Төслийн хэрэгжилт, хувь	-	90	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Арга хэмжээ 1.7.2 Байгаль орчинд сөрөг нөлөө үзүүлдэг үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагаа болон тэдгээрийн хаягдал бохир ус зайлуулах системд хяналт тавьж, зөрчлийг арилгуулж, нэгдсэн сантай болно.	-	Хаягдал бохир усны бохирдлын үзүүлэлт стандарт хангах үзүүлэлтийн хэрэгжилт, хувь	-	10	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 1.8. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг нийгмийн харилцаанд тэгш, хүртээмжтэй оролцох боломжийг нэмэгдүүлж, барилга байгууламж, явган хүний зам, гэрлэн дохиог олон улсын стандартад нийцүүлэн өөрчилнө. НЗДҮАХ 2.3.2</b>							
12	Арга хэмжээ 1.8.1 Барилга, байгууламжид хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хүртээмжийн төлөвлөлтийн байдалд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийж, тэгш хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ	-	Стандартад нийцүүлсэн барилга байгууламжийн эзлэх түвшин, хувь	-	20	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт бүртгэлийн хэлтэс, Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
13	Арга хэмжээ 1.8.2 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүнд хүртээмжтэй дэд бүтэц бүлгийн хотын стандартуудыг сонгосон байршлуудад иж бүрэн цогц байдлаар жишиг болгон бүрэн нэвтрүүлнэ	-	Стандартын нэвтрүүлэх ажлын явц, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
14	Арга хэмжээ 1.8.3 Төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг хүртээмжтэй дэд бүтцийн стандартад нийцүүлж, ашиглалтад оруулах. (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт)	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт бүртгэлийн хэлтэс
<b>Зорилт 1.9. Хотын ногоон байгууламжийг хамгаалах, нэмэгдүүлэх, хотын соёлыг бүрдүүлэхэд иргэдийн оролцоотой хяналтын тогтолцоог бэхжүүлнэ. НЗДҮАХ 4.5.4</b>							
15	Арга хэмжээ 1.9.1 Барилга байгууламж шинээр барих үйл ажиллагаанд ногоон байгууламж, автозам, зогсоол, явган хүний зам, гарц, оршин суугчдын амрах болон хүүхдийн тоглоомын талбай байгуулах зэрэг Барилгын тухай хуульд заасан шаардлагыг бүрэн хангуулна.	-	Барилга угсралтын ажлын явцад норм, стандартыг газар дээр нь хангуулсан түвшин, хувь	-	30	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт бүртгэлийн хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Зорилт 1.10 Төрийн хяналт шалгалтын давхардлыг арилгах, хараат бус, үр дүнтэй хяналтын тогтолцоог бүрдүүлж, хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоно. НЗДҮАХ 5.1.7</b>							
16	<b>Арга хэмжээ 1.10.1</b> Төрийн хяналт шалгалтын давхардлыг арилгах, хараат бус, үр дүнтэй хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх хүрээнд хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, шинэчлэх саналыг боловсруулж, уламжилна.	-	Эрх зүйн шинэчлэлт хийх ажлын явц, хувь	50	70	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
<b>Зорилт 1.11 Хяналт шалгалтын цахим системийг нэвтрүүлж, шаардлагатай мэдээллийн хүртээмж, ил тод байдлыг хангана. НЗДҮАХ 5.1.8</b>							
17	<b>Арга хэмжээ 1.11.1</b> Газар, хот байгуулалт, дэд бүтцийн дундын мэдээллийн санд суурилсан хяналт шалгалтын нэгдсэн систем хөгжүүлж, зайнаас хянах цахим хяналтыг бий болгож, хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг иргэд, олон нийтэд нээлттэй болгоно	-	Цахим систем нэвтрүүлэх ажлын явц, хувь	-	50	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 1.12 Хяналтын чиг үүргийн байгууллагын харьяанд туршилт шинжилгээний дэвшилтэт технологи бүхий итгэмжлэгдсэн лабораторийг өргөжүүлж, чадамжийг дээшлүүлнэ. /НЗДҮАХ 5.1.9/</b>							
18	<b>Арга хэмжээ 1.12.1</b> Барилгын болон автозамын материал, хийц, бүтээц, эзлэхүүний шинж чанарыг тодорхойлох, газрын тос, хийн үзүүлэлтийг хэмжих, эрүүл ахуй, хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний чанар, аюулгүй байдлын сорилт шинжилгээний нэгдсэн лабораторийг шинээр байгуулж, итгэмжлэлд хамруулна	-	ТЭЗҮ, зураг төсөл боловсруулж, лаборатори байгуулах ажлын явц, хувь	-	50	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 1.13. Хот төлөвлөлт, орчны стандарт алдагдсан орон сууцны хорооллуудад газар чөлөөлөлт хийж, орчны төлөвлөлтийг стандартад нийцүүлнэ. НХТ 1.2</b>							
19	<b>Арга хэмжээ 1.13.1</b> Орон сууцны шинэ, хуучин хорооллуудад хот байгуулалт, барилгын хяналтыг хэрэгжүүлж, нэгдсэн судалгааг гаргаж, төлөвлөлтийн норм, стандартад нийцүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	-	Тухайн жилийн төлөвлөсөн ажлын гүйцэтгэл	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Зорилт 1.14 Хороолол, хотхон дундах ус тогтдог байршлуудад ус зайлуулах сүлжээг барьж байгуулна.НХТ 1.3</b>							
20	Арга хэмжээ 1.14.1 “Хотын инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний мастер төлөвлөгөө”-нд тусгагдсан үер, усны эрсдэлтэй бүсийн нэгж талбарын судалгаанд нэгдсэн хяналт шалгалт хийн шинэчилж, эрсдэлийг нэмэгдүүлж буй байршлуудыг эрэмбэлж, авах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлж, хяналт тавих	-	Хяналт шалгалтын тайлан, төлөвлөгөөний хэрэгжилт	-	100	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
21	Арга хэмжээ 1.14.2 Үер, усны эрсдэлтэй бүсийн зөрчлийг арилгаж, чөлөөлж, нийтийн эдэлбэрт бүртгэх ажлыг эрчимжүүлэх	-	Зөрчил арилгах нэгж талбар	-	354	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
22	Арга хэмжээ 1.14.3 Үерийн хамгаалалтын барилга байгууламжийн төлөвлөлт, угсралт, ашиглалтын үйл ажиллагаа эрхлэгч салбарын байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж, хууль, эрх зүйн орчинг сайжруулах санал, дүгнэлт боловсруулах	-	Тухайн жилийн төлөвлөсөн замын ажлын гүйцэтгэл	-	100	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
23	Арга хэмжээ 1.14.4 Орчны зам талбайд ус тогтдог, хөрсний ус гардаг гэр болон орон сууцны хороолол, хотхон, барилгуудын судалгааг нэгтгэн гаргаж, байршил бүрд тухайлсан мэргэжил арга зүйн дүгнэлт, зөвлөмж өгч, хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	Тухайн жилийн төлөвлөсөн замын ажлын гүйцэтгэл	-	100	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 1.15 3 байршилд усан сан, 8.6 км шугам сүлжээ шинээр ашиглалтад орж хүртээмж нэмэгдэнэ.</b>							
24	Арга хэмжээ 1.15.1 Баянголын ам, Зурагт орчим баригдсан усан сан, шугам сүлжээг ашиглалтад оруулах ажлыг зохион байгуулах	-	Ашиглалтад хүлээн авах ажлын явц	-	100	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 1.16 Шугам сүлжээний насжилт уртасгаж, ундны усны эрүүл аюулгүй байдал хангагдана.</b>							

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
25	Арга хэмжээ 1.16.1 Зэвтэй ус гарч буй шалтгаан нөхцөлийг тодорхойлж, холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	-	Тухайн жилийн төлөвлөсөн ажлын гүйцэтгэл	-	100	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 1.17 Бохирдуулагч ангиллын үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчдээс гарах хаягдал усны найрлага стандарт хангаж, нэгдсэн мэдээллийн сантай болж, удирдлагын чадавх бэхжинэ.</b>							
26	Арга хэмжээ 1.17.1 Бохирдуулагч ангиллын үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагаа, хаягдал бохир ус зайлуулах системд хяналт тавьж, зөрчлийг арилгуулж, нэгдсэн сантай болох	-	Тухайн жилийн төлөвлөсөн ажлын гүйцэтгэл	-	100	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 1.18 Өвлийн улиралд жуулчдад үзүүлэх үйлчилгээг нэмэгдүүлнэ.НХТ 3.4</b>							
27	Арга хэмжээ 1.18.1 Үйлчилгээний байгууллагуудын чанар стандартыг сайжруулах арга хэмжээг зохион байгуулах	-	Стандартын хяналтад хамрагдсан байгууллагууд	-	170	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт бүртгэлийн хэлтэс, Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
28	Арга хэмжээ 1.18.2 “Бизнес эрхлэгчдийг дэмжих жил”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (санал) боловсруулан танилцуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
<b>ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>							
<b>Зорилт 2.1. Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох саналыг холбогдох байгууллагад уламжилна.</b>							
29	Арга хэмжээ 2.1.1 Салбарын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль тогтоомж, хэм хэмжээний акт, норм ба дүрэм, стандартад болон холбогдох төсөлд санал хүргүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Нийт хэлтэс
30	Арга хэмжээ 2.1.2 Улсын байцаагчийн эрх зүйн актад тавих хяналтыг нэмэгдүүлэх, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж буй эсэхэд тавих хөндлөнгийн хяналтыг сайжруулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
31	Арга хэмжээ 2.1.3	-	Дүрэм, журмын тоо	-	3	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
	Байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлээр шаардлагатай журмыг шинээр болон шинэчилж боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, журмын хяналтын тогтолцоог сайжруулах. СТ 1.1.1						
32	Арга хэмжээ 2.1.4 Байгууллагын албан хаагчдад эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, сургалт зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
33	Арга хэмжээ 2.1.5 Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Нийслэлийн Засаг даргыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг Нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
34	Арга хэмжээ 2.1.6 Дэд бүтцийн болон бусад салбарын хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах талаар боловсруулсан хөтөлбөртэй танилцаж, санал боловсруулж, дээд шатны байгууллагад уламжлах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 2.2. Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэх хүрээнд холбогдох ажиллагааг зохион байгуулна.</b>							
35	Арга хэмжээ 2.2.1 Зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийн нэгдсэн бүртгэл хөтөлж, нийслэлийн Прокурорын газрын <a href="mailto:niislelprozurchil@gmail.com">niislelprozurchil@gmail.com</a> цахим хаягаар хуулийн хугацаанд хүргүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
36	Арга хэмжээ 2.2.2 Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулж, зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээг авах.	-	Зөрчил арилгуулалтын хувь	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс,
<b>Зорилт 2.3. Барилгын тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хуулийн дагуу хянан баталгаажуулах үйл ажиллагааг 2 чиглэлээр явуулна.</b>							

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
37	Арга хэмжээ 2.3.1 Техникийн магадлал, баталгаажуулалт хийгдсэн өргөх байгууламжийн улсын бүртгэл бүртгэх, техникийн магадлал баталгаажуулалт хийх, барилга байгууламжид гэрчилгээ олгох.	-	- Техникийн магадлал, баталгаажуулалтын тоо; - Улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн өргөх байгууламжийн тоо;	528 680	530 700	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
38	Арга хэмжээ 2.3.2 Зуух, даралтат сав, шугам хоолойн техникийн магадлал, баталгаажуулалт хийж, бүртгэлд хамруулах.	-	Баталгаажуулалтад хамрагдсан -- зуухны тоо -даралтад савны тоо	10 39	10 40	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 2.4. Төсөв, санхүүгийн удирдлага, төлөвлөлт, гүйцэтгэл хяналт тавих, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлж, үр дүнг тайлагнах, шилэн дансны бүртгэлийн хөтлөлт, үнэн зөв байдлыг хангаж ажиллана.</b>							
39	Арга хэмжээ 2.4.1 Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр дүнтэй зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүй байх, төсвийн гүйцэтгэлийг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллах.	4,837,088.1	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
40	Арга хэмжээ 2.4.2 Төсвийн хүрээний мэдэгдэл, төсвийн саналыг хууль тогтоомжид заасан хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	III улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
41	Арга хэмжээ 2.4.3 Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган, байгууллагын үйл ажиллагаа, төсөв санхүү, хүний нөөцийн мэдээллийг <a href="https://shilendans.gov.mn/">https://shilendans.gov.mn/</a> цахим системд тухай бүр тайлагнах.	-	Байршуулах мэдээллийн тоо	171	171	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
42	Арга хэмжээ 2.4.4 Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу торгууль, шийтгэврийн орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх.	-	Хүү торгуулийн орлого, сая төгрөг	826.0 сая	1,000.0 сая	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Хяналтын улсын /ахлах/ байцаагчид

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Зорилт 2.5. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулна.</b>							
43	Арга хэмжээ 2.5.1 Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, үнэлгээний хороог байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
44	Арга хэмжээ 2.5.2 Монгол Улсын Сангийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/250 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах журам"-ын дагуу Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (tender.gov.mn)-ээр худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсанаас хойш ажлын 10 хоногт багтаан батлуулах, тайланг төсвийн жил дууссан даруйд системээр тайлагнах.	-	Цахим системд тайлагнах төсөл, арга хэмжээ	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
45	Арга хэмжээ 2.5.3 Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл
<b>Зорилт 2.6. Байгууллагын үйл ажиллагааг хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, мэргэшсэн төрийн албан хаагчаар хангах, нөөцийн хэрэгцээг тогтоох, төлөвлөх, сургалтыг тодорхойлж хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлнэ.</b>							
46	Арга хэмжээ 2.6.1 Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг баталж хэрэгжилтийг хангуулах.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
47	Арга хэмжээ 2.6.2 Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтын төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
48	Арга хэмжээ 2.6.3 Албан тушаалын тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлөөр хянуулж, батлуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
49	Арга хэмжээ 2.6.4 Хүний нөөцийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулж байгууллагын үйл ажиллагааны жигд тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
50	Арга хэмжээ 2.6.5 Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгуулах, цуцлуулах саналыг холбогдох Төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
51	Арга хэмжээ 2.6.6 Байгууллагын гадаад харилцаа хамтын ажиллагааны бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
52	Арга хэмжээ 2.6.7 Байгууллагын дотоод болон гадаад (сонирхогч талууд) хэлэлцүүлэг зохион байгуулах тогтолцоог боловсронгуй болгох, хөгжүүлэх СТ 3.3.3, 3.3.4	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
53	Арга хэмжээ 2.6.8 Байгууллагын албан хаагчдад ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг солилцох, танин мэдэхүйн ач холбогдол бүхий "Мэдээллийн цаг" сургалтын үйл ажиллагааг тогтмол зохион байгуулах төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Сургалт, арга хэмжээний тоо	12 сургалт 267 албан хаагч	15 сургалт 300 албан хаагч	I-IV улирал	Нийт хэлтэс
54	Арга хэмжээ 2.6.9 Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийг шинэчлэн байгуулж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлан хэрэгжүүлэх, тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Зорилт 2.7. Байгууллагын үйл ажиллагааны дотоод хяналт шалгалт хийж, эрсдэлийн удирдлагаар хангана.</b>							
55	Арга хэмжээ 2.7.1 Байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт, шинжилгээ, эрсдэлийн удирдлагын төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг хангуулах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт	-	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
56	Арга хэмжээ 2.7.2 Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилт, болон хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулан зөвлөмж хүргүүлэх.	-	Дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулсан тоо	9	12	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
57	Арга хэмжээ 2.7.3 Улсын /ахлах/ байцаагчдын бүрэн эрхийн хүрээнд хийгдсэн хяналт шалгалт, эрх зүйн баримт бичигт хяналт тавих.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
<b>Зорилт 2.8. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын даргын үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.</b>							
58	Арга хэмжээ 2.8.1 Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэх, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
59	Арга хэмжээ 2.8.2 Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
60	Арга хэмжээ 2.8.3 Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний газрын чиг үүрэгт хамаарах зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган ажиллаж,	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс, бусад хэлтсүүд хамтрах

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
	хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, хугацаанд нь тайлагнах						
61	Арга хэмжээ 2.8.4 Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын биелэлтийг хангуулах, шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд, хяналт тавих, тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
62	Арга хэмжээ 2.8.5 Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1024 дүгээр захирамжаар батлагдсан хотын хөгжлийн индексийг тооцох 86 үзүүлэлтээс хариуцсан чиг үүргийн дагуу индексийн үзүүлэлтийг үйл ажиллагаандаа уялдуулж, сайжруулах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх. Арга хэмжээ 2.6.6 СТ 2.2.1	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
63	Арга хэмжээ 2.8.6 Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар асуудал танилцуулж, хуралдааны тэмдэглэлээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
64	Арга хэмжээ 2.8.7 Хяналт шалгалтын газрын даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, тайлагнах	-	Хэлэлцэх асуудал, өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
65	Арга хэмжээ 2.8.8 Хяналт шалгалтын газрын даргын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах	-	Хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
66	Арга хэмжээ 2.8.9 Нийслэл, газар, хэлтсүүдийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүнг улирал тутам тайлагнах	-	Хэрэгжилтийн хувь, тоон үзүүлэлт	-	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
67	Арга хэмжээ 2.8.10 Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны баримт бичгүүдэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүнг улирал тутам тайлагнах. (өргөдөл, гомдол, албан хэрэг хөтлөлт, хөтөлбөр гэх мэт)	-	Хэрэгжилтийн хувь, тоон үзүүлэлт	-	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
68	Арга хэмжээ 2.8.11 Байгууллагын хяналт шинжилгээ үнэлгээний тогтолцоо(KPI) -г сайжруулах, тодорхой ажил төлөвлөнг зохион байгуулах СТ 3.3.8	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
<b>Зорилт 2.9. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно.</b>							
69	Арга хэмжээ 2.9.1 2025 онд байгууллагын хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, данс бүртгэл үйлдэх, Баримт нягтлан шалгах комиссын хурлаар хэлэлцэн батлах, тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I,II улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс болон бусад хэлтсүүд
70	Арга хэмжээ 2.9.2 2026 онд хөтлөгдөх хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулж, Нийслэлийн Архивын газрын дэргэдэх БНШАЗК-ын хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-II улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, (Баримт бичиг нягтлан шалгах комисс)
71	Арга хэмжээ 2.9.3 Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	-	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, хувь	-	100	I-IV улирал	Нийт хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
72	Арга хэмжээ 2.9.4 Албан хэрэг хөтлөлтийг кирил болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, дүрэм, журмыг мөрдөж ажиллах, албан хаагчдыг сургалт, арга зүйгээр хангах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
<b>Зорилт 2.10. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ.</b>							
73	Арга хэмжээ 2.10.1 Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс,
74	Арга хэмжээ 2.10.2 Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс
75	Арга хэмжээ 2.10.3 Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030 он)-г хэрэгжүүлж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Нийт хэлтэс
76	Арга хэмжээ 2.10.4 ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр авах, хяналт тавих.	-	Албан хаагчдын тоо	72	55	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
77	Арга хэмжээ 2.10.5 Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдаас ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-ийг хүлээн авч баталгаажуулж, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж хянуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
<b>Зорилт 2.11. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.</b>							

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
78	Арга хэмжээ 2.11.1 “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр (2024-2030 он)”-ийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Ёс зүйн дэд хороо
79	Арга хэмжээ 2.11.2 Төрийн албан хаагчид ёс зүйн асуудлаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, удирдамж, заавраар хангах, сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулах боломж, нөхцөл бүхий орчныг бүрдүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
80	Арга хэмжээ 2.11.3 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгох.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Нийт хэлтэс
81	Арга хэмжээ 2.11.4 Ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэхэд иргэний нийгэм, хувийн хэвшил, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын оролцоог хангах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Нийт хэлтэс
<b>Зорилт 2.12. Жендэрийн тэгш байдлыг хангах хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулна.</b>							
82	Арга хэмжээ 2.12.1 Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах, жендэрийн ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, хандлагыг өөрчлөх чиглэлээр арга хэмжээний төлөвлөгөө баталж хэрэгжүүлэх.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
83	Арга хэмжээ 2.12.2 Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнд бий болдог захиргааны болон албан ёсны статистикийн мэдээллийн бэлэн байдлыг сайжруулах.	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Зорилт 2.13. Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.</b>							
84	Арга хэмжээ 2.13.1 Барилга, дэд бүтцийн салбарын гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, салбарын оролцогчдыг соён гэгээрүүлэх чиглэлээр иргэн, хуулийн этгээдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
85	Арга хэмжээ 2.13.2 Төрийн хяналтыг шуурхай зохион байгуулах, баталгаажсан хяналтын үйлчилгээг иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх хүрээнд багаж, техник хэрэгслээр улсын байцаагчдыг хангах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
86	Арга хэмжээ 2.13.3 Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Нийт хэлтэс
<b>Зорилт 2.14. Зорилтот жилийн хүрээнд барилга, дэд бүтэц, бүтээн байгуулалтын ажилд хяналт тавих, иргэдийн амьдрах орчныг сайжруулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.</b>							
87	Арга хэмжээ 2.14.1 Нийслэл Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлыг бууруулах, дэд бүтцийн бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нийслэлийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг чиг үүргийн хүрээнд хангуулах, тайлагнаж ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Нийт хэлтэс
88	Арга хэмжээ 2.14.1 Бизнес эрхлэгчдийг дэмжих жилийн хүрээнд салбарын чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангуулах.			-			

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ГУРАВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>							
<b>Зорилт 3.1. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулна. /Газрын дүрмийн- 4.4./</b>							
88	Арга хэмжээ 3.1.1 Барилга байгууламж, гадна цахилгаан хангамж, их засвар, тохижилтын ажлыг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг судлах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.	-	Хүсэлтийн шийдвэрлэлтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
89	Арга хэмжээ 3.1.2 Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийн дагуу барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийх, бэлэн байдлыг хангуулах.	-	Урьдчилсан үзлэг хийсэн барилгын тоо	274	200	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
90	Арга хэмжээ 3.1.3 Барилга байгууламжийг ашиглалтад комиссын үйл ажиллагааг хуваарийн дагуу зохион байгуулж, дүгнэлтийг баталгаажуулах.	-	Комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулсан тоо	880	500	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
91	Арга хэмжээ 3.1.4 Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах.	-	Мэдээллийн санд бүртгэсэн барилга байгууламжийн тоо	870	500	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
92	Арга хэмжээ 3.1.5 Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн талаарх мэдээллийг нэгтгэж дээд шатны байгууллага болон газрын удирдлагыг мэдээллээр хангах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
<b>Зорилт 3.2. Барилга, дэд бүтцийн салбарын хяналтын чиглэлээр эрсдэлийн үнэлгээгээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийнэ.</b>							
93	Арга хэмжээ 3.2.1 Хот байгуулалт, барилга, материал, өргөх байгууламжийн хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектуудад төлөвлөгөөт шалгалт хийх.	-	Шалгалт хийсэн объектын тоо	97	116	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
94	Арга хэмжээ 3.2.2 Дэд бүтцийн салбарт эрчим хүч /цахилгаан, дулаан/, авто тээвэр, авто зам, замын байгууламж, харилцаа холбоо, газрын тос, хийн хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 110 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх.	-	Шалгалт хийсэн объектын тоо	88	110	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 3.3. Барилга, дэд бүтцийн салбарын хяналтын чиглэлээр болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, зөрчил, дутагдал, хууль бус үйл ажиллагааг таслан зогсоох зорилгоор урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийнэ.</b>							
95	Арга хэмжээ 3.3.1 Барилга салбарын хяналтын чиглэлээр урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх.	-	Шалгалт хийсэн объектын тоо	685	720	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс,
96	Арга хэмжээ 3.3.2 Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлыг сайжруулах, иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	50	100	II- IV улирал	Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
97	Арга хэмжээ 3.3.3 Дэд бүтцийн салбарын хяналтын чиглэлээр 58 объектод урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх.	-	Шалгалт хийсэн объектын тоо	79	58	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 3.4. Салбарын хууль тогтоомж, норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрахад чиглэсэн хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.</b>							
98	Арга хэмжээ 3.4.1 Удирдах байгууллага, албан тушаалтнаас өгөгдсөн цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Нийт хэлтэс
99	Арга хэмжээ 3.4.2 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, удирдлагаас	-	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт /хувь/ Зөрчил арилгалт /хувь/	95	97	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
	өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу төлөвлөгөөт бус шалгалтыг хийх						
100	Арга хэмжээ 3.4.3 Өмнөх шалгалтын явцад илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгуулахаар өгсөн албан шаардлагын биелэлтийг хангуулахаар гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийх.	-	- Шалгалт хийсэн объектын тоо; Улсын байцаагчийн гаргасан шийдвэрийн биелэлтийн хувь.	184 84	220 92	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
<b>Зорилт 3.5. Хууль тогтоомж, стандарт, норм, дүрмийн мөрдүүлэхэд төрийн болон хувийн хэвшлийн байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдийг мэдээлэл, сургалт, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах, сурталчлан таниулна. /Газрын дүрмийн-4.5.1/</b>							
101	Арга хэмжээ 3.5.1 Салбарын хяналтын улсын байцаагч нарт зориулсан сургалтыг цахим болон танхимаар зохион байгуулах;		Зохион байгуулсан сургалтад тоо	4	6	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
102	Арга хэмжээ 3.5.2 Барилгын зураг төсөл, угсралтын үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж байгууллагуудад зориулсан салбарын сургалтыг зохион байгуулах.		Зохион байгуулсан сургалтад тоо	2	4	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
103	Арга хэмжээ 3.5.3 Барилга, дэд бүтцийн орчны аюулгүй байдлын стандарт, нормыг мөрдүүлэх чиглэлээр иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад зөвлөн туслах, сургалт зохион байгуулах.	-	Зохион байгуулсан сургалт	2	5	I-IV улирал	Орчны аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс
104	Арга хэмжээ 3.5.4 Хяналт шалгалтын дүнгийн талаар хяналтын чиглэл бүрээр хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэл, сэрэмжлүүлэг, зөвлөмж өгөх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс
105	Арга хэмжээ 3.5.5 Барилгын угсралт, ашиглалт болон дэд бүтцийн салбарт хууль, стандарт, нормыг мөрдүүлэх чиглэлээр иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад зөвлөн туслах, сургалт зохион байгуулах.	-	Сургалт зохион байгуулах тоо	11	12	I-IV улирал	Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтэс

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>							
<b>Зорилт 4.1. Цахим технологийн тусламжтайгаар байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг сайжруулах, мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангана.</b>							
106	Арга хэмжээ 4.1.1 Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, төлөвлөгөө гарган хамтран ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
107	Арга хэмжээ 4.1.2 Байгууллагын цахим хуудас <a href="https://www.inspection.ub.gov.mn/">https://www.inspection.ub.gov.mn/</a> -ны хэвийн үйл ажиллагааг хангах, нээлттэй мэдээллийг тухай бүр байршуулах, шинэчлэх, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
108	Арга хэмжээ 4.1.3 Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлт болон ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд ил тод болгох.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
109	Арга хэмжээ 4.1.4 Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг тогтмол авч дүн шинжилгээ хийн түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулах.	-	Сэтгэл ханамжийн судалгааны давтамж	2	4	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт шинжилгээний хэлтэс
110	Арга хэмжээ 4.1.5 Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнд бий болдог захиргааны болон албан ёсны статистикийн мэдээллийн бэлэн байдлыг сайжруулах.	-	Хууль, журамд заасан хугацаанд бэлэн болсон эсэх	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт шинжилгээний хэлтэс
Нийт 5 бүлэг 42 зорилт 110 арга хэмжээг тусгав.							